

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO A BASE ASSOCIATIVA VIGILATO DAI MINISTERI DELLA DIFESA E DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI



#### SEZIONE DI ORTONA

**UFFICIO: Presidenza** 

N. PROTOCOLLO: 366

66026 ORTONA, 04 MAGGIO 2020

Via Giovanni XXIII, 49/a

Sede Nautica: 085/9061042

Sede Sociale: 085/9065082

✓ E-Mail: ortona@leganavale.it

Ai **Soci** della Sezione di Ortona della Lega Navale Italiana

Alla Presidenza Nazionale LEGA NAVALE ITALIANA regolamenti@leganavale.it

AI DELEGATO REGIONALE ADRIATICO CENTRO – LNI adriatico-centro@leganavale.it

e p.c. AI SINDACO DEL COMUNE DI ORTONA

protocollo@pec.comuneortona.ch.it

AI COMANDANTE CAPITANERIA DI PORTO DI ORTONA

cp-ortona@pec.mit.gov.it

Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale Molo S. Maria - 60121 ANCONA segreteria@pec.porto.ancona.it

OGGETTO: Circolare. Regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nella sezione della Lega Navale Italiana di Ortona

Il presente documento contribuisce all'attuazione delle prescrizioni nazionali e regionali in tema di distanziamento sociale e protezione individuale dei soci frequentatori delle sezioni LNI a prevenzione della diffusione del virus SARS CoV2.

Al fine di essere ancor più garantista nei confronti dei soci il documento prende spunto dal Protocollo Nazionale sottoscritto in data 24 aprile 2020 dalle organizzazioni datoriali e sindacali per la sicurezza e prevenzione sui posti di lavoro e ne condivide i principi ispiratori. <a href="https://www.lavoro.gov.it/notizie/pagine/sicurezza-sul-lavoro-integrato-il-protocollo-condiviso-sulle-misure-per-il-contrasto-al-covid-19-negli-ambienti-di-lavoro.aspx/">https://www.lavoro.gov.it/notizie/pagine/sicurezza-sul-lavoro-integrato-il-protocollo-condiviso-sulle-misure-per-il-contrasto-al-covid-19-negli-ambienti-di-lavoro.aspx/</a>

D'altro canto, per quanto riguarda le prescrizioni in generale, ferma restando l'assoluta necessità di far leva sul senso di responsabilità dei singoli cittadini, il quadro complessivo delle misure adottate impone di trovare un punto di equilibrio tra il primario obiettivo di salvaguardare la salute pubblica, da perseguire essenzialmente con il divieto di assembramento, con il distanziamento interpersonale e ogni altra forma di protezione individuale, e l'esigenza di contenere l'impatto con la vita quotidiana dei cittadini.

La sezione di Ortona (in seguito chiamata solamente "sezione") in data 04/05/2020 assume il presente protocollo demandando al sig. Eugenio Rapino il controllo e le sue implementazioni



ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO A BASE ASSOCIATIVA VIGILATO DAI MINISTERI DELLA DIFESA E DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI



#### SEZIONE DI ORTONA

che dovranno essere tempestivamente comunicate ai Delegati Regionali e alla Presidenza Nazionale della Lega Navale Italiana.

**PREMESSA:** Fermo restando i contenuti del DPCM del 26 Aprile 2020, validi dal 4 al 18 Maggio 2020, che prevedono tra l'altro la sospensione dell'attività sportiva e sociale, si prende atto che le Ordinanze della Regione Abruzzo n. 49, 50, 52 e 54 consentono ai soci le seguenti attività manutentive e sportive:

- "è consentito lo spostamento, nell'ambito del territorio regionale, all'interno del proprio comune o nei comuni dove sono i natanti e/o le imbarcazioni da diporto di proprietà, per lo svolgimento, per non più di una volta al giorno, delle sole attività di manutenzione, riparazione e sostituzione di parti necessarie per la tutela delle condizioni di sicurezza e conservazione del bene, da parte dell'armatore, del proprietario o del marinaio con regolare contratto di lavoro, esclusivamente nel rispetto di quanto previsto dai Decreti della Presidenza del Consiglio e di tutte le norme di sicurezza relative al contenimento del contagio da COVID-19;"
- "sono consentite, nell'ambito delle attività di rimessaggio, delle marine o nei luoghi appositamente attrezzati, in considerazione delle <u>esigenze di tutela del bene che potrebbe essere esposto a danni irreparabili in ragione di una carente attività manutentiva e di conservazione,</u> le attività di manutenzione dei natanti e/o delle imbarcazioni da diporto, nonché le attività propedeutiche allo spostamento dal cantiere all'ormeggio"
- "è consentito... OMISSIS ...la pesca ricreativa in mare, esclusivamente nel rispetto di quanto previsto dal citato DPCM 10 aprile 2020 e di tutte le norme di sicurezza relative al contenimento del contagio alle seguenti condizioni:
- a. svolta da persona abilitata all'esercizio della pesca sportiva e ricreativa;
- b. con non più di due persone per imbarcazione, delle quali almeno una abilitata, nel caso di pesca in acque interne o in mare;
- c. nel rispetto della normativa vigente in merito all'esercizio della pesca sportiva e ricreativa;
- sono consentiti all'interno della Regione Abruzzo, ai residenti o con domicilio nel territorio regionale, allenamenti esercitati individualmente e con il rispetto dei dispositivi di protezione individuale e misure di distanziamento sociale, per le seguenti attività sportive: ...OMISSIS... canottaggio individuale, canoa kayak individuale, windsurf, barca a vela...
- Per le citate attività sportive è vietato avvalersi delle strutture ad uso comune quali spogliatoi, bar interni, docce;
- che è consentito svolgere le suddette attività sportive dalle ore 6.00 alle ore 20.00 ed esclusivamente in modalità individuale, preferibilmente all'aria aperto e, comunque, con il rispetto delle misure di sicurezza;
- ad indossare la mascherina anche negli spazi aperti laddove non è possibile mantenere distanze sociali;

Resta inteso quindi che l'accesso alle aree di pertinenza della Sezione è consentito esclusivamente per lo svolgimento delle attività di cui sopra, è vietata di conseguenza qualunque altra tipologia di attività sportiva, ricreativa e sociale.



ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO A BASE ASSOCIATIVA VIGILATO DAI MINISTERI DELLA DIFESA E DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI



#### SEZIONE DI ORTONA

#### 1. Informazione

La Sezione deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti dei Soci e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente documento.

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo la Sezione si impegna a portare a conoscenza dei propri Soci e dei terzi (ospiti, parenti, ecc), attraverso apposite note scritte, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti in sezione (sede sociale, base nautica, pontili, servizi igienici). L'informativa avrà adeguati contenuti e la seguente articolazione:

#### a) Informazione preventiva

**La Sezione**, porta a conoscenza, attraverso la presente e sul sito web <u>www.leganavaleortona.it</u>, a tutti coloro che si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente, ingresso negli spazi di pertinenza della sezione (sede, recinti, pontili, spogliatoi, palestra, ecc.) le indicazioni e le prescrizioni da osservare.

#### b) Informazione all'entrata

Nessuno potrà entrare nelle aree di pertinenza della sezione se non dopo aver confermato di aver ricevuto e letto la specifica nota informativa (Es. email, modulo on-line, Whatsapp o SMS di conferma)-

# "Il sottoscritto socio......dichiara di aver ricevuto e letto la circolare n. 366 del 04/05/2020".

Con l'ingresso nelle aree in concessione alla sezione si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta l'adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute..

#### Prescrizioni:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in sezione in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali, ovvero nei casi di provenienza da zone a rischio o di contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di non poter permanere in sezione e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (insorgenza di sintomi di influenza, innalzamento della temperatura corporea, etc.) di cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni emanate delle Autorità e dal Presidente della sezione nel fare accesso in sezione (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro lineare, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'obbligo di indossare la mascherina anche negli spazi aperti laddove non è possibile mantenere distanze sociali;
- l'obbligo per tutti i soci o ospiti che, a qualsiasi titolo raggiungano le sedi della Sezione provenienti da altre regioni italiane, abbiano a segnalare la propria presenza sul territorio regionale, in modalità telematica all'indirizzo:
   https://www.regione.abruzzo.it/content/come-segnalare-il-proprio-ingresso-abruzzo ovvero al numero verde regionale 800 595 459 per l'opportuna presa in carico da parte del locale Servizio di Igiene, Epidemiologia e sanità Pubblica (SIESP)





ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO A BASE ASSOCIATIVA VIGILATO DAI MINISTERI DELLA DIFESA E DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI



#### SEZIONE DI ORTONA

responsabile dell'area di arrivo ed al Comune di Residenza (o di Domicilio laddove non coincidente) o dimora di destinazione nonché al proprio medico di medicina generale ovvero al pediatra di libera scelta, ove appartenenti al Servizio Sanitario della Regione Abruzzo;

- l'obbligo per tutti i soci e ospiti provenienti da altra Regione, per i prossimi 15 giorni ovvero sino a diverso provvedimento:
  - o a. al monitoraggio giornaliero della propria temperatura corporea e a comunicare tempestivamente al SIESP territorialmente competente la eventuale temperatura superiore a 37.5;
  - o b. al mantenimento del distanziamento sociale di almeno un metro e dell'uso della mascherina e dell'igiene delle mani per la prevenzione della trasmissione di SARS-Cov2, anche nelle aree pubbliche ed aperte al pubblico del territorio Regionale, come disposto dal DPCM del 26 aprile 2020, articolo 3, comma 2 nonchè negli spazi chiusi e a livello domiciliare. Non sono soggetti al predetto obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina
- l'impegno a informare tempestivamente il Presidente della sezione della presenza di qualsiasi sintomo influenzale sopravvenuto mentre si è in sezione, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza di almeno un metro dalle persone presenti.
- c) Informazione ai terzi

**La Sezione** darà adeguata informazione ai terzi, anche dei contenuti del presente documento per quanto di interesse (Comune, Autorità portuale e Marittima, Direzione del Marina, ecc.).

d) Informazione in sezione

**La Sezione** ha collocato, nei vari luoghi (sede sociale, base nautica, pontili, servizi igienici), *cartelli* informativi che ricordano comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale.

In particolare, le indicazioni comportamentali sono valorizzate nei luoghi comuni; le regole igieniche sono affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel/sapone per la pulizia delle mani.

### 2. Modalità di ingresso e di comportamento in Sezione

#### a) Controllo della temperatura

Il Socio prima dell'accesso alle strutture della sede (sezione o gruppo sportivo), potrà essere sottoposto, da parte dell'addetto alla sede nautica, al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. Nel caso in cui non fosse possibile procedere alla misurazione della temperatura corporea il socio dovrà firmare un'autodichiarazione in cui dichiarerà che la propria temperatura corporea è inferiore ai 37,5°

**Il Socio** esegue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto del diritto alla privacy.

b) Mobilità delle persone dentro le aree della sezione

**La Sezione**, in funzione delle sue attività, al fine di ridurre il flusso di spostamenti all'interno dei vari luoghi di sua pertinenza (sede sociale, base nautica, pontili, servizi igienici), dispone quanto segue:

tutti gli spazi comuni sono potenziali luoghi di contagio. Al fine di contingentare e razionalizzare anche temporalmente il ricorso a detti luoghi, la Sezione ha individuato una



ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO A BASE ASSOCIATIVA VIGILATO DAI MINISTERI DELLA DIFESA E DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI



#### SEZIONE DI ORTONA

procedura di ingresso, presenze ed uscita volta ad evitare flussi o aggregazioni di persone prive di protezioni individuali e non distanziate:

Ingresso: l'ingresso alla sede nautica e ai pontili deve essere comunicato in anticipo alla segreteria (tel. 0859061042) in maniera da evitare situazioni di assembramento. In ogni caso gli accessi saranno controllati e limitati agli aventi diritto, secondo le attività consentite dalle Ordinanze Regionali, al fine di evitare assembramenti. La frequentazione delle aree sarà consentita, esclusivamente agli aventi diritto, dalle ore 9:00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.30 alle ore 19:00.

L'accesso deve avvenire evitando di incrociarsi con i soci che stanno uscendo. Qualora il personale della Sezione ritenga che il numero di persone all'interno delle aree sia già al limite per garantire il distanziamento sociale, il socio dovrà attendere fuori di ottenere autorizzazione all'ingresso. Una volta entrati dirigersi per prima cosa al punto di sanificazione ed alla postazione di controllo della temperatura.

**Sede sociale:** durante la permanenza nella sede sociale è obbligatorio indossare mascherina e guanti e mantenere sempre la distanza interpersonale di sicurezza di almeno un metro.

**Segreteria:** gli uffici della sede sociale e della base nautica sono chiusi al pubblico, in ogni caso se si dovesse avere necessità di accedere, si procederà previo appuntamento ed entrando 1 persona alla volta indossando sempre guanti monouso e mascherina. L'accesso in ogni caso sarà consentito per il tempo strettamente necessario al disbrigo della pratica. L'ufficio del marinaio è chiuso al pubblico ed è vietato accedervi per qualunque motivo.

**Servizi igienici:** gli accessi sono regolati mediante turnazione per evitare assembramenti. Per entrare nei servizi igienici è necessario chiedere la chiave al personale in servizio, è obbligatorio indossare la mascherina, i guanti monouso ed usare un tovagliolo per toccare rubinetteria e quant'altro. L'accesso è consentito ad 1 sola persona alla volta. L'uso degli spogliatoi e delle docce è vietato, inoltre è vietato lasciare all'interno degli spogliatoi, borse, scarpe ed indumenti.

Base nautica: all'interno del piazzale è vietato creare ogni forma di assembramento e va mantenuta la distanza interpersonale di almeno 1 metro. È vietato, fino a nuovo ordine, l'utilizzo dei distributori automatici di cibo e bevande. Non è consentito l'uso di tavolini e sedie dell'area ricreativa per attività ludiche e sociali quali il gioco delle carte. L'accesso alle banchine poste ai lati dello scivolo di alaggio è consentito per una persona alla volta.

E' obbligatorio indossare sempre la mascherina laddove non è possibile mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro e anche durante le attività di manutenzione sulle unità da diporto rimessate. Per le operazioni di varo ed alaggio è obbligatorio indossare mascherina e guanti. Al termine delle operazioni è necessario lavare l'attrezzatura; l'uso degli stivali e di altre attrezzature di proprietà della Sezione è riservato esclusivamente al personale, i soci dovranno munirsi di attrezzature di proprietà.

**Pontili galleggianti:** la presenza ai pontili è consentito a max 10 persone in contemporanea. Sui pontili è obbligatorio l'uso delle protezioni delle vie respiratorie e guanti monouso nel caso di incrocio di due persone in quanto, a causa delle dimensioni del pontile, viene meno il rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro. L'accesso ai pontili, come da R.I. di Sezione è consentito solo ai soci, che dovranno comunicare in anticipo orario e presunta durata di permanenza.



ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO A BASE ASSOCIATIVA VIGILATO DAI MINISTERI DELLA DIFESA E DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI



#### SEZIONE DI ORTONA

**Naviganti:** sono previsti i seguenti obblighi:

- Obbligo di indossare mascherina e guanti prima di lasciare l'unità da diporto.
- Obbligo di indossare sempre scarpe sulle banchine.
- Utilizzare sempre e comunque guanti quando si vanno a toccare le attrezzature di servizio come colonnine elettriche, rubinetti e manichette dell'acqua, carrelli o i cassonetti per la raccolta differenziata.
- Per le operazioni di cambusa o qualsiasi attività sui pontili o sul molo Saraceni rispettare la distanza di sicurezza consigliata di almeno un metro.

Mezzi di trasporto terrestre della sezione: l'autovettura di servizio verrà sanificata settimanalmente mentre la pulizia generale verrà effettuata ad ogni utilizzo. L'uso dell'autovettura è riservata esclusivamente al personale dipendente, durante l'utilizzo è necessario indossare guanti monouso e dispositivi di protezione per le vie respiratorie. E' vietato l'uso del sedile passeggero anteriore. Nei sedili posteriori è possibile utilizzare due sedute per fila. Lo sterzo e il cambio vanno puliti al termine di ogni utilizzo, nel caso di uso con più persone a bordo è necessario procedere alla sanificazione.

Mezzi di trasporto marittimo della sezione. L'uso del barchino a remi per l'accesso alle unità alla ruota è consentito a massimo una persona alla volta. Per l'utilizzo dei remi è obbligatorio l'uso di guanti monouso. Le unità da diporto della sezione (gommone e seppiolina) sono riservate al personale in servizio, è vietato il trasporto di soci e altro materiale di proprietà dei soci

#### 3. Modalità di accesso dei fornitori e manutentori esterni

La Sezione organizza le eventuali relazioni commerciali riducendo al minimo la necessità di contatto privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione.

a) Comunicazione della procedura d'ingresso e di comportamento all'interno delle aree della sezione

La Sezione si impegna a comunicare le procedure di ingresso inviando anticipatamente il presente documento ai fornitori in modalità informatica. Laddove non fosse stato possibile verrà consegnata, comunque, prima dell'ingresso nelle aree della sezione, una informativa scritta contenete tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi i terzi durante la permanenza nei locali o negli spazi aziendali.

b) Procedura di ingresso, presenza e uscita

La sezione si impegna a registrare orario ingresso, uscita e luoghi frequentati dal fornitore o manutentore il quale si impegna in uscita a compilare apposito modulo fornito dalla sezione contenente nome-cognome-ditta- planimetria sezione su cui marcare aree frequentate.

**La sezione**, se differenti da quanto riportato al punto 2 del presente documento, indica qui di seguito le procedure e le regole di ingresso, presenza e uscita per fornitori e manutentori:

Ingresso: l'ingresso del personale di altre ditte deve avvenire previa autorizzazione della Sezione. E' consentito l'accesso ad una ditta alla volta. Tutti gli operatori saranno sottoposti a misurazione della temperatura e dovranno indossare guanti e mascherina./

Valgono per il resto le stesse prescrizioni dirette i soci.

Locale Marinaio:accesso vietato



ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO A BASE ASSOCIATIVA VIGILATO DAI MINISTERI DELLA DIFESA E DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI



#### SEZIONE DI ORTONA

c) Comportamento nella fase di scarico/carico

**La Sezione**, tenuto conto della propria organizzazione, indica di seguito le procedure e le regole di comportamento nella fase di carico/scarico.

**Per i corrieri**: suonare, attendere autorizzazione all'accesso e lasciare i pacchi nelle prossimità dell'ufficio. Obbligatorio usare guanti e mascherina per la firma delle bolle.

Operazioni di varo/alaggio da parte di ditte esterne: Prendere accordi con la Segreteria su giorno e orario di accesso. All'arrivo suonare, attendere autorizzazione all'accesso, se è necessario scendere dal veicolo è obbligatorio usare guanti e mascherina. E' vietato l'utilizzo di attrezzature di proprietà della Sezione. E' consentito l'accesso alle sole aree di pertinenza dello scivolo di alaggio, è vietato l'accesso ad ogni altra area della sede nautica

d) Scambio di documenti e materiale

Qualora non sia possibile evitare lo scambio di documentazione cartacea o materiali, si devono rispettare le seguenti regole:

- mantenere la distanza di almeno un metro;
- dotarsi di guanti per ricevere e firmare la documentazione;
- indossare la mascherina
- e) Svolgimento delle operazioni di carico e scarico

Le operazioni di carico e scarico rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio. La Sezione, valutata la propria organizzazione, dispone l'osservanza della seguente procedura:

A fine di evitare rischi interferenziali non è consentita la presenza di soci e personale durante le operazioni.

f) Accesso ai locali chiusi per effettuare la fornitura

Laddove l'erogazione della fornitura/servizio presupponesse necessariamente l'ingresso nei locali chiusi della sezione, si osservano tutte le regole valide per i soci e riportate in varie sezioni di questo documento con l'aggiunta di mascherina sempre indossata e guanti monouso nuovi.

g) Servizi di trasporto

Al personale dei mezzi, in entrata ed uscita, sarà verificato l'utilizzo della mascherina e misurata la temperatura; possono inoltre essere presenti erogatori di gel per la pulizia delle mani

h) Lavori di manutenzione/pulizia svolti da ditte esterne

La Sezione comunica preventivamente alla Ditta le informazioni e le procedure da osservare nello svolgimento del lavoro all'interno delle aree della sezione inviando il presente documento. Tutti gli obblighi di legge, derivanti dai provvedimenti urgenti devono essere garantiti della Ditta incaricata.

**La Sezione** e la Ditta esterna elaborano una procedura unica e condivisa per garantire il rispetto degli obblighi precauzionali.

**La Sezione** si riserva di escludere o interrompere l'attività della Ditta nel caso di mancato rispetto delle procedure convenute



ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO A BASE ASSOCIATIVA VIGILATO DAI MINISTERI DELLA DIFESA E DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI



#### SEZIONE DI ORTONA

#### 4. Pulizia e sanificazione

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus.

**La Sezione** per la pulizia e la sanificazione fa riferimento alla circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute solo come linea guida.

**Pulizia. La sezione** dedica particolare attenzione alla pulizia dei locali comuni e delle installazioni dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di contatto. È necessario che tutto il personale si attenga alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.

L' ordinaria pulizia generale viene disposta con frequenza giornaliera per i seguenti luoghi e attrezzature:

- a) Locali comuni, porte, servizi igienici,
- b) Attrezzature condivise in sede e segreteria (computer, tastiere, video, sedie, tavoli, piano di lavoro, maniglie, armadi, etc.)
- c) Altre attrezzature condivise: barchino di servizio

**Sanificazione.** La **Sezione** procede ad una immediata sanificazione, come prevista dalla circolare del Ministero della salute n. 5443 del 22 febbraio 2020, nelle ipotesi in cui un caso conclamato di COVID 19 abbia soggiornato nei propri locali.

Una Sanificazione periodica verrà effettuata in ogni caso nel rispetto della periodicità prevista dal presente documento. I luoghi interessati alla sanificazione periodica sono i seguenti: Sede nautica ogni 15gg/ Segreteria sede sociale ogni 15gg/ Servizi igienici ogni giorno

### 5. Precauzioni igieniche personali

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus. In tutti i locali igienici è esposto un *cartello* contenente le indicazioni inerenti alle modalità della pulizia con le modalità di igienizzazione delle mani a cui tutti devono attenersi.

**La Sezione** ricorda che la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel.

In luoghi distanti dai servizi igienici sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di igienizzante per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte dei soci.

In prossimità del distributore sono affisse istruzioni con le modalità di igienizzazione delle mani.

#### 6. Dispositivi di protezione individuale

a) Protezione delle vie respiratorie

**La Sezione** prescrive a tutti i soci e frequentatori di dotarsi di idonei dispositivi per la protezione delle vie respiratorie e di averli sempre con se quando frequentano gli spazi della sezione.

Il ricorso ai dispositivi di protezione individuali per le vie respiratorie è così disciplinato:

- l'uso è delle mascherine obbligatorio per tutti i i soci all'interno delle aree di pertinenza della base nautica laddove non è possibile mantenere distanze sociali;
- è obbligatorio sui pontili in caso di incrocio persone e laddove non è possibile mantenere distanze sociali;
- è obbligatorio all'interno dei locali riservati ai servizi igienici;

Le mascherine devono essere utilizzate in conformità a quanto previsto dall'OMS:

**Indossare**: lavarsi o disinfettarsi le mani, prenderla dagli elastici o dai bordi, assicurarsi che copra bocca e naso.



ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO A BASE ASSOCIATIVA VIGILATO DAI MINISTERI DELLA DIFESA E DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI



#### SEZIONE DI ORTONA

**Rimuovere**: prenderla dagli elastici o dai bordi, ripiegarla su se stessa evitando di toccare la parte interna ed esterna, mettere in un sacchetto, buttare nella indifferenziata.

b) Il gel-acqua e sapone

Il gel disinfettante è fondamentale per la pulizia delle mani laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone. **La Sezione** garantisce l'accesso a punti con gel disinfettante e acqua con sapone liquido per tutti i soci. I soci sono obbligati a segnalare sempre la mancanza di gel o acqua o sapone.

### 7. Organizzazione e gestione dei dipendenti

**La Sezione** ha provveduto a redigere apposita appendice al Documento di Valutazione dei Rischi aziendale inerente alle disposizioni relative all'emergenza Covid-19

Cordiali saluti

Eugenio Rapino

IL PRESIDENTE

All. n.1



#### ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO A BASE ASSOCIATIVA VIGILATO DAI MINISTERI DELLA DIFESA E DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI



#### SEZIONE DI ORTONA

Allegato 1

#### Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, c.d. Coronavirus, accedono alle aree della *Lega Navale Italiana sezione di Ortona* o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

#### Titolare del trattamento

Lega Navale Italiana sezione di Ortona, con sede legale in Via Giovanni XXIII, 49/a-66026 ORTONA "Il Data Protection Officer è contattabile al seguente indirizzo mail: segreteria@leganavaleortona.it /numero di telefono: 0859061042".

#### Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti alla temperatura corporea;
- b) le informazioni in merito a contatti stretti ad alto rischio di esposizione, negli ultimi 14 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al COVID-19;
- c) le informazioni in merito alla provenienza, negli ultimi 14 giorni, da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono a:

- a) I soci frequentatori;
- b) il personale. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- c) i fornitori, i trasportatori, gli appaltatori, visitatori e ogni altro soggetto terzo autorizzati ad accedere ai locali e agli spazi della *Lega Navale Italiana sezione di Ortona*, o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

#### Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

#### Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e alle aree della *Lega Navale Italiana sezione di Ortona* o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibile. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

#### Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato da persona della *Lega Navale Italiana sezione di Ortona* che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, *Lega Navale Italiana sezione di Ortona* non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 nella Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020.